Profil / Curriculum Vitae / Lebenslauf

[Vorname] [Nachname]

**(Stand: [Datum der letzten Aktualisierung])**

Aktuelles Bild, falls vorhanden

Management Summary

[Kurze Zusammenfassung Ihrer Kompetenzen in 2-5 Sätzen. Wer sind Sie? Wofür stehen Sie? Mit welcher vergleichbaren Projekterfahrung können Sie dem Kunden helfen?]

**Kernkompetenzen**

[Nennung Ihrer Kernkompetenzen, also die Themen, Skills, Lösungen, in denen Sie besonders gut sind.]

**Stammdaten**

Verfügbar ab: [ab wann Sie verfügbar sind]

Stundensatz (all in): [Ihr Stundensatz inklusive Reisekosten und Spesen]

Projekterfahrung: seit [YYYY]

Name, Vorname: [Titel falls vorhanden], [Name], [Vorname]

Adresse: [Ihre Adresse, die für die Korrespondenz relevant ist]

Telefon: [Ihre Telefonnummer]

Telefax: [Ihre Telefaxnummer]

Mobiltelefon: [Ihre mobile Telefonnummer]

e-Mail: [Ihre e-Mail Adresse]

Nationalität: [Ihre Nationalität]

Sprachen: [Welche Sprachkenntnisse haben Sie und wie gut sind diese]

Ausbildung: [Ihre Ausbildung, Studium, besondere Zertifizierungen etc.]

Projekthistorie [beginnend mit dem neuesten Projekt]

**[Datum Projektbeginn] - [Datum Projektende] ([Dauer])**

**[Kunde, ggf. anonymisiert], ([Branche des Kunden])**

**[Ihre Rolle im Projekt]**

Projektsprachen:

[welche Projektsprachen haben Sie angewendet]

Projektbeschreibungen:

[Beschreibung des Projektes, max. 5 Sätze]

Projektaufgaben:

[Stichpunktartige Darstellung Ihrer Aufgaben]

Verwendete Tools:

[Stichpunktartige Darstellung Ihrer verwendeten Tools, Lösungen, Technologien, etc.]